

سياسة المكافآت والامتيازات

لجمعية جو الخيرية مسجلة برقم (٤١١)

أولاً: المقدمة

انطلاقاً من حرص جمعية جو الخيرية على تطوير الكوادر البشرية وتحفيز الموظفين المتميزين ومساندتهم على الارتقاء المستمر في أدائهم، وبما يساهم في تحقيق أهداف الجمعية ورفع كفاءة الأداء المؤسسي، فقد تم اعتماد هذه السياسة كإطار منظم وشفاف لتكريم المتميزين من الموظفين والمتطوعين وأعضاء مجلس الإدارة واللجان، إضافة إلى الشركاء والداعمين والمستفيدين في بعض البرامج التحفيزية.

ثانياً: الهدف من السياسة

تهدف سياسة المكافآت والامتيازات إلى:

١. وضع إطار منظم وعادل لمنح المكافآت.
٢. تحديد معايير واضحة لتحفيز الموظفين والمتطوعين وشركاء النجاح.
٣. تعزيز الأداء المتميز والإبداع والابتكار.
٤. رفع كفاءة العمل وتعزيز الولاء المؤسسي والتطوعي.

ثالثاً: بنود صرف المكافآت

تصرف المكافآت والحوافز للموظفين القائمين على رأس العمل، والمتطوعين، وأعضاء مجلس الإدارة واللجان، والداعمين والشركاء، والمستفيدين في بعض البرامج التحفيزية، ويتم ذلك ضمن بند المصروفات الإدارية للجمعية.

رابعاً: المعايير العامة لمنح المكافآت

١. أن تكون المكافآت متناسبة مع حجم الإنجاز.
٢. ربط الجزء المتغير من المكافآت بالأداء.
٣. أن تهدف إلى استدامة نجاح الجمعية على المدى الطويل.
٤. أن تكون مجزية بشكل معقول وتدفع لبذل المزيد من الجهد.

٥. تحقيق نتائج ملموسة وجودة عالية وإنجاز الأعمال قبل مواعيدها.
٦. المبادرة بتقديم أفكار تطويرية أو تنبيه عن مشكلات محتملة.
٧. الاستجابة السريعة لمتغيرات بيئة العمل بمرونة عالية.

خامسا: ضوابط وشروط صرف المكافآت

- ١- تصرف المكافأة بقرار من مجلس الإدارة بناء على توصية المدير التنفيذي مشفوعة بتقرير يوضح المبررات.
- ٢- تمنح للموظفين الذين ساهموا في تحقيق أهداف الجمعية وزيادة مواردها أو تطوير خدماتها.
- ٣- يجوز صرف حوافز شهرية، أو ربع سنوية، أو نصف سنوية، أو سنوية بعد موافقة مجلس الإدارة.
- ٤- يمكن منح الموظف المتميز مكافأة لا تتجاوز (٣٠٪) من إجمالي راتبه كل ثلاثة أشهر.
- ٥- يحق لمجلس الإدارة منح مزايا إضافية خارج نصوص عقد العمل، ولا تعد حقا مكتسبا للموظف.

سادسا: آلية الصرف والاعتماد

١. تحدد قيمة المكافآت وفق الموازنة السنوية المعتمدة.
٢. ترفع التوصيات عبر نماذج داخلية موثقة بالإنجازات.
٣. يتم الصرف بقرار من:
 - i. رئيس مجلس الإدارة للمكافآت البسيطة والدورية.
 - ii. مجلس الإدارة للمكافآت الاستثنائية الكبرى.

سابعا: أنواع المكافآت والامتيازات

١. مكافآت الأداء والحوافز التشجيعية: للموظفين أو الفرق التي تحقق نتائج متميزة.
٢. مكافأة المدير التنفيذي: عند تصميم أو إنجاز برامج ومشاريع نوعية.
٣. مكافآت إنجاز المشاريع: تمنح عند إتمام مشاريع استراتيجية.
٤. مكافآت المناسبات: مثل اليوم الوطني، رمضان، وعيد الأضحى.
٥. مكافأة نهاية الخدمة: حسب نظام العمل السعودي ولوائح الجمعية.
٦. برامج التدريب والتطوير: داخلية أو خارجية (دورات، ورش عمل، ابتعاث).
٧. امتيازات غير مالية: إجازات إضافية، ساعات عمل مرنة، أولوية في الترقية أو التسجيل بالبرامج.
٨. جوائز المتطوع المتميز: سنويا أو نصف سنوي للمتطوعين الأكثر نشاطا.

٩. تكريم الشركاء: عبر الدروع التقديرية والنشر في وسائل الإعلام.
١٠. شهادات التقدير: للموظفين أو المتطوعين أو الداعمين تقديرا لجهودهم.

ثامنا: أحكام عامة

١. تتم مراجعة هذه السياسة سنويا من اللجنة المختصة.
 ٢. يحق للإدارة التنفيذية التوصية بتعديل البنود وفق المستجدات.
 ٣. تتولى لجنة الترشيحات والمكافآت إعداد القواعد التنفيذية لهذه السياسة واعتمادها من مجلس الإدارة.
 ٤. في حال تعارض السياسة مع أنظمة الدولة، يعمل بالأنظمة الرسمية
-



الشارع:
الرقم:
المقرات:

محضر اجتماع مجلس إدارة جمعية جو الخيرية لاعتماد اللوائح والسياسات
بحمد الله وتوفيقه في يوم الجمعة الموافق ١٤٤٦/٠٣/٠٣ هـ الموافق ٢٠٢٤/٠٩/٠٦ م تم عقد اجتماع
مجلس إدارة الجمعية، برئاسة/ رئيس المجلس وذلك بمقر الجمعية في تمام الساعة السابعة مساءً وقد حضر
الاجتماع أعضاء المجلس لإعادة اعتماد سياسة **المكافآت والامتيازات** بعد تعيين المجلس الجديد، وقد تم
خال الاجتماع الاطلاع على كافة بنود اللائحة/السياسة واعتمادها بكل ما جاءت به والعمل بموجبها ونشرها
على الموقع الالكتروني للجمعية وفق الصيغة المرفقة بالاعتماد وعلى ذلك تم التوقيع.
توقيع الأعضاء بالحضور والاعتماد

م	الاسم	التوقيع	م	الاسم	التوقيع
١	سلطان بن سعد بن محمد الحمالي		٢	عبدالله بن سعيد بن عبدالله السابر الحمالي	
٣	محمد بن سعد بن عبدالله الحمالي القحطاني		٤	سعد بن مهدي بن مناحي الحمالي	
٥	حمود بن مبارك بن محمد الحمالي القحطاني		٦	نايف بن مهدي بن مناحي الحمالي القحطاني	
٧	بدرين راشد بن مترك بن كريسيع الحمالي		٨	عبدالله بن محمد بن مسفر القحطاني	

رئيس مجلس الإدارة
عبدالله بن سعد الحمالي

